

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

Il laboratorio “Biblioteca” è un luogo adibito alla custodia del patrimonio librario e audiovisivo; è un luogo dove poter fare ricerca e prendere in visione i testi e/o audiovisivi ivi contenuti.

Le attività che vi si svolgono sono pertanto relative alla caratteristica del laboratorio stesso e sono

- a) Attività di consultazione di tutto il materiale presente
- b) Attività di prestito del materiale con autorizzazione
- c) Attività di ricerca a piccoli gruppi
- d) Attività progettuale per un max di 15 persone
- e) Attività pomeridiane (es. redazione giornalino scolastico)

Le suddette attività sono così regolamentate:

a) CONSULTAZIONE

Si può accedere ai locali della Biblioteca per la consultazione e per la ricerca di materiale bibliografico rispettando il calendario di apertura, che verrà reso noto a cura della Funzione Strumentale per la Biblioteca entro il mese di Ottobre e comunque non appena sarà in vigore l'orario scolastico definitivo.

Gli studenti che desiderano poter sostare in biblioteca per un tempo superiore a quello necessario per un prestito, ovvero volessero sostare per studiare durante il normale orario di lezione, devono essere muniti di regolare autorizzazione del docente in orario o della Vicepresidenza.

Se gli studenti di una singola classe fossero più di tre è necessario che vengano accompagnati da un docente.

Non possono accedere ai locali della biblioteca classi intere senza accompagnatori.

Non possono accedere ai locali della biblioteca classi che abbiano bisogno di parlare ad alta voce quando ciò arrechi disturbo ad altri.

Esistendo due postazioni Internet, la consultazione del materiale cartaceo può essere integrata con la ricerca in Rete.

E' possibile anche consultare le riviste a cui la scuola è abbonata.

Quando ciò non arrechi disturbo ad altri, si possono visionare VHS, DVD e CD-rom.

In ogni caso è necessario rispettare il silenzio.

Esiste un catalogo cartaceo che sta per essere sostituito da un catalogo informatico per autore e soggetto. Già da ora è possibile fare ricerche per soggetto per una parte del materiale librario.

b) PRESTITO

Per l'accesso alla biblioteca vale quanto detto al punto a).

Tutti i materiali contenuti in biblioteca possono essere consultati, ma solo una parte di questi può essere prestata.

Il prestito dura 15 gg. e potrà essere rinnovato per altri 15gg..

I libri che non verranno restituiti dovranno essere ricomprati. Se il volume non fosse più in commercio la scuola si riserverà di addebitare all'utente il costo di copertina rivalutato al livello di mercato attuale.

Se, nell'ambito delle attività didattiche di invito alla lettura, una intera classe volesse recarsi in biblioteca per far scegliere testi da leggere, il prestito e la consegna dei libri non avverrà subito, ma nella giornata successiva, dopo regolare registrazione.

c) ATTIVITA' DI RICERCA A PICCOLI GRUPPI – d) ATTIVITA' DI PROGETTO

L'accesso per effettuare ricerche e lavorare su particolari progetti è consentito a gruppi che complessivamente non superino i 15 studenti: il numero è in relazione alla possibilità di lavorare tranquillamente stando seduti. In ogni caso deve essere presente un insegnante responsabile.

d) ATTIVITA' POMERIDIANA

Si può accedere ai locali della biblioteca anche in alcuni pomeriggi se previsto dal calendario di apertura annuale e/o quando espressamente richiesto alla Funzione strumentale per i servizi agli studenti e/o a quella della Biblioteca, che dovranno essere presenti per l'eventuale apertura straordinaria.

L'apertura è subordinata alla disponibilità delle suddette Funzioni strumentali.

Nei locali della biblioteca ha sede la redazione della *Gazzetta del Giordano Bruno*, giornalino scolastico: anche per tale attività è necessaria la presenza del docente referente .

Per l'utilizzo dello spazio della Biblioteca per altre attività è necessario concordare tempi e modalità con il responsabile del laboratorio o con la Funzione strumentale.

Responsabile del Laboratorio Biblioteca

Prof. Aurora Piampiano